

Số: 03/QĐ-UBND

Tú Nang, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÚ NANG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 02/4/2021 về triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh Sơn La V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Yên Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Châu năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Tú Nang năm 2024.

**Điều 2.** Giao Văn phòng HĐND – UBND theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND xã theo quy định.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các đơn vị liên quan, các ngành chức năng chuyên môn, trưởng bản của các bản chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

#### Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, Ly...b.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Vì Hưng Hiệu

Tú Nang, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Tú Nang năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 09/01/2024  
của Chủ tịch UBND xã Tú Nang)

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

### 1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai có hiệu quả lộ trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, các hoạt động của các cơ quan nhà nước đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong Chuyển đổi số, trong hoạt động công vụ ở cơ quan. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

### 2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC cần bám sát các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện; việc cụ thể hóa các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 của xã vào thực hiện nhiệm vụ của cơ quan phải bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, trong đó cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua - khen thưởng.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức của cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tại UBND xã. Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ công việc.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định của các cấp; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của xã. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC mà xã đã đề ra.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá Chỉ số năm 2024 của xã theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

Tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch.

## **2. Cải cách thể chế**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

Triển khai công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại phòng một cửa. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính

Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã trong đó tập trung tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả, bảo đảm theo quy trình quy định luật. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đi vào hoạt động ổn định, hiệu quả.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Đẩy mạnh thực hiện sắp xếp, kiện toàn bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu quả và gắn với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; tập trung rà soát, sắp xếp các tổ chức theo hướng tinh gọn theo các quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác quản lý biên chế trong cơ quan quản lý hành chính của UBND xã; công tác quản lý nhà nước; tập trung rà soát, xây dựng phương án điều chỉnh biên chế công chức năm 2024 và những năm tiếp theo.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức; Phấn đấu 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn theo lộ trình.

Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; tổ chức xét nâng lương cho công chức đảm bảo đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện việc tự kiểm tra công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức nói chung và công chức thực hiện công tác cải cách hành chính nói riêng của cấp xã.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, quy định gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước. Thực hiện cân đối ngân sách địa phương đảm bảo triển khai các chính sách an sinh xã hội.

Tiếp tục đổi mới trong hoạt động điều hành thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực cho ngân sách, đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của xã; tiếp tục thu hút và dành một phần nguồn lực đầu tư cho các công trình trọng điểm, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội; quản lý kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp xã theo quy định.

Đẩy mạnh cơ chế đấu thầu, đặt hàng, đặt hàng cung cấp dịch vụ. Triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cấp thiết, các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, công tác phí, mua sắm trang thiết bị đắt tiền.

Xây dựng kế hoạch, văn bản, quy chế hoạt động trong năm thực hiện ngân sách xã.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Tiếp tục đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng, phát triển Công nghệ thông tin hàng năm của UBND xã.

Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng/Trang thông tin điện tử cấp xã nhằm phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; Xây

dựng chuyên trang, chuyên mục, tin bài về chuyển đổi số tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC; đồng thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(có phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Giao trách nhiệm cho Văn phòng HĐND-UBND xã**

Tham mưu, kiến toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đúng quy định; sắp xếp cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; đôn đốc các ngành niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền.

Giúp lãnh đạo UBND xã đôn đốc, giám sát cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.

Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm theo quy định.

Tổng hợp báo cáo theo quy định.

##### **2. Bộ phận tiếp nhận trả kết quả**

Là đầu mối của các ban ngành chuyên môn, tiếp nhận tất cả hồ sơ công việc liên quan, tham mưu kịp thời không để tồn đọng hay chậm được giải quyết, gây phiền hà cho nhân dân, tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

##### **3. Giao trách nhiệm cho Tư pháp-Hộ tịch xã**

Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật; có kế hoạch cải cách TTHC hàng năm.

Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã;

##### **4. Giao trách nhiệm cho công chức Kế toán – Ngân sách**

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt nhiệm vụ ngân sách của xã đảm bảo đúng Luật; Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác của cơ quan xã. Xây dựng kế hoạch thu - chi ngân sách năm theo quy định, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán ngân sách xã....

##### **5. Giao trách nhiệm cho công chức VH-XH xã**

Xây dựng kế hoạch bổ sung, nâng cấp và bảo đảm hệ thống CNTT được hoạt động tốt.

Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền bằng văn bản và trên loa phát thanh xã về kế hoạch CCHC năm 2024 của xã; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Tham mưu xây dựng các kế hoạch, Quyết định, quy chế thuộc lĩnh vực được giao phân công phụ trách.

## **6. Cán bộ, công chức xã**

Là chủ thể quan trọng tiến hành thủ tục hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức xã phải tự xác định được nhiệm vụ, nâng cao tri thức để đảm nhận công việc quản lý nhà nước, tích cực giải quyết yêu cầu, phục vụ nhân dân theo các thủ tục hành chính đã được ban hành. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà cho nhân dân, doanh nghiệp, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân cũng như văn hóa ứng xử trong giao tiếp với nhân dân.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Hàng quý, công chức được phân công phụ trách CCHC, tổng hợp và xây dựng báo cáo hàng quý, 6 tháng và năm gửi về UBND huyện (*qua phòng nội vụ huyện*) ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu:

- Báo cáo quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 04/3/2024;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 04/6/2024;

- Báo cáo quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/6/2024 đến ngày 04/9/2024;

- Báo cáo năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 04/12/2024.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Tú Nang. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị cán bộ, công chức xã báo cáo về UBND xã (*qua văn phòng HĐND – UBND xã*) để có đề xuất biện pháp tháo gỡ và chỉ đạo thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội Vụ;
- TT. ĐU, HĐND, UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vì Hưng Hiệu**